

รับที่...../.....

วันที่.....



หนังสือเงินกู้เลขที่...../.....

วันที่.....

ลำดับที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตาก จำกัด

สมาชิกสมทบ

สหกรณ์ให้รับการยกเว้นไม่  
ต้องติดอากรแสตมป์ตาม  
ประมวลรัษฎากร

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตาก จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียนที่..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน [ ] สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

เป็น  พนักงานราชการ  ลูกจ้างข้าราชการรายเดือน  พนักงานกระทรวงสาธารณสุข สังกัด.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ ..... บาท ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

. ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ทำหนังสือกู้เงินไว้ให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตาก จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียก “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ฯ จำนวน..... บาท (.....)

อัตรดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ ที่ใช้อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินนี้ โดยจะนำไปใช้เพื่อการ ดังต่อไปนี้  
(เหตุผลการกู้).....

ข้อ 2. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าจะส่งชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด ภายใน..... งวด (ไม่เกิน 24 งวด)

ต้นเงินงวดละ ..... บาท พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นตามจริงเริ่มชำระตั้งแต่เดือน..... เป็นต้นไป

จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นภายในที่กำหนด

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินได้ตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 2.

เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ โดยข้าพเจ้าทำเป็นหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นมอบไว้แก่สหกรณ์ฯ แล้ว

3.2 ยินยอมให้ถือว่าในกรณีตามข้อบังคับในข้อที่ว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินให้กู้ที่ขอไปจากสหกรณ์ฯ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 หากข้าพเจ้าประสงค์จะถอนจากสหกรณ์ ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่ก่อร่างข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้.

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อน้ำพยาณ ณ วันที่ทำหนังสือนี้

ลงชื่อ..... ผู้กู้ ลงชื่อ..... พยาน ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

(.....)

(.....)

การรับรองเงินเดือน เพื่อขอภัยเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินจากสหกรณ์ออมทรัพย์สารารณสุขตาก จำกัด

| ที่ | รายการหักเงินเดือน                      | รายการชำระต่อเดือน |  |              |  |
|-----|---|--------------------|--|--------------|--|
|     |   | จนท.การเงินกรอก    |  | สหกรณ์ฯ กรอก |  |
|     | อัตราเงินเดือน                          |                    |  |              |  |
| 1   | หัก ชำระสินเชื่อร้านค้า                 |                    |  |              |  |
| 2   | หัก ชำระค่าหัน + ชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ฯ |                    |  |              |  |
| 3   | หัก อื่นๆ                               |                    |  |              |  |
|     | คงเหลือ                                 |                    |  |              |  |

อนุมัติให้กู้ครั้งนี้ ..... บาท หักหนี้เดือน ..... บาท คงเหลือจ่ายจริง ..... บาท  
ชำระมาแล้ว ..... / ..... งวด

- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายละเอียดเงินเดือนของผู้กู้แล้ว สามารถให้กู้ได้

ลงชื่อ ..... จนท.การเงิน ลงชื่อ ..... ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ  
(.....) ตามตัวปฏิบัติงาน (.....) ผู้บังคับบัญชา

( สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ )

- จำนวนเงินกู้ ..... บาท
- ผู้กู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือ ขาดส่งเงินค่าหันรายเดือนหรือไม่  เคย  ไม่เคย
- ข้อซึ่งแจ้งอื่น ๆ .....

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....) ลงชื่อ ..... ประธาน / รองประธาน / ผู้จัดการ  
(.....)

ว.ด.ป. ....

ข้าพเจ้า ..... ได้รับเงินกู้แล้วจำนวน ..... บาท

(.....) ตามคำขอและหนังสือภัยเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินนี้เป็นการถูกต้องแล้ว โดยสหกรณ์ฯได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด เลขที่บัญชี ..... สาขา .....  
เมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ และ ผู้รับเงิน  
(.....)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของสหกรณ์ฯ  
(.....)

- หมายเหตุ
- ขอให้แนบสำเนาสมุดธนาคารกรุงไทย ด้านที่มีเลขที่บัญชีด้วยทุกครั้ง
  - ขอให้แนบสลิปเงินเดือน ๆ ล่าสุดด้วยทุกครั้ง